

DIRIGER, ANIMER ET MOTIVER UNE EQUIPE

Programme

PUBLIC

Chef de service, manager

OBJECTIFS

- ◆ Comprendre le rôle du manager dans toute sa dimension
- ◆ Mieux se connaître en tant que manager pour mieux communiquer
- ◆ Comprendre comment faire pour piloter et animer une équipe
- ◆ Savoir communiquer efficacement dans son quotidien managériale

METHODES PEDAGOGIQUES

Apports théoriques replacés dans des situations pratiques

Mise en situation

Retour d'expériences et recherche de solutions concrètes face aux situations rencontrées

MATERIEL PEDAGOGIQUE :

Vidéo Projecteur, films pédagogiques

EVALUATION

A chaque fin de séance

A chaud : fiche de satisfaction

A froid : évaluation des compétences acquises 1 mois après la formation

FORMATEUR

P.Villain, Consultante et formatrice spécialisée dans la communication managériale et interpersonnelle

DATES, LIEU, DUREE

Les 7 et 8 octobre 2019
9h00/12h30 – 14h00/17h30
Hôtel le Mas des arcades

Jour 1 I- COMPRENDRE LE MANAGEMENT

- 1- Les différents rôles du manager
- 2- Les différents modes de management : directif, persuasif, participatif, délégatif, collaboratif
- 3- Analyser sa propre tendance
- 4- Comprendre quand les utiliser et comment les pratiquer

II- ORGANISER ET ANIMER UNE EQUIPE

- 1- Comprendre comment fixer des objectifs et les superviser
- 2- Comprendre l'intérêt des réunions et acquérir les bases
- 3- Comprendre l'intérêt des entretiens formels et informels

III- SAVOIR MOTIVER ET IMPLIQUER

- 1- Comprendre comment fonctionne la motivation d'un individu
- 2- Repérer des actions qui peuvent participer au développement de la motivation collective et individuelle.

Jour 2 IV- COMMUNIQUER EFFICACEMENT

A- Communiquer avec assertivité

- 1- Comprendre les différents styles de communication,
- 2- Identifier sa tendance naturelle
- 3- Comment faire évoluer son style de communication
- 4- S'entraîner à être assertif : savoir dire dans le respect

B - Savoir communiquer selon les situations managériales

- 1- Savoir donner des consignes et les faire respecter
- 2- Savoir recadrer efficacement
- 3- Savoir faire évoluer le comportement d'une personne
- 4- Savoir féliciter

V- ANTICIPER ET GERER LES CONFLITS

- 1- Savoir écouter chaque partie
- 2- Savoir-faire exprimer les points de désaccord
- 3- Savoir aider les parties à aller vers une solution
- 4- Savoir suivre les décisions