



## DIRIGER, ANIMER ET MOTIVER UNE EQUIPE

### Programme

#### PUBLIC

Chef de service, manager

#### OBJECTIFS

- ◆ Comprendre le rôle du manager dans toute sa dimension
- ◆ Mieux se connaître en tant que manager pour mieux communiquer
- ◆ Comprendre comment faire pour piloter et animer une équipe
- ◆ Savoir communiquer efficacement dans son quotidien managériale

#### METHODES PEDAGOGIQUES

Apports théoriques replacés dans des situations pratiques

Mise en situation

Retour d'expériences et recherche de solutions concrètes face aux situations rencontrées

#### MATERIEL PEDAGOGIQUE :

Vidéo Projecteur, films pédagogiques

#### EVALUATION

A chaque fin de séance

A chaud : fiche de satisfaction

A froid : évaluation des compétences acquises 1 mois après la formation

#### FORMATEUR

P.Villain, Consultante et formatrice spécialisée dans la communication managériale et interpersonnelle

#### DATES, LIEU, DUREE

Les 7 et 8 octobre 2019

9h00/12h30-14h00/17h30

Hôtel le Mas des Arcades Perpignan

#### Jour 1 I- COMPRENDRE LE MANAGEMENT

- 1- Les différents rôles du manager
- 2- Les différents modes de management : directif, persuasif, participatif, délégatif, collaboratif
- 3- Analyser sa propre tendance
- 4- Comprendre quand les utiliser et comment les pratiquer

#### II- ORGANISER ET ANIMER UNE EQUIPE

- 1- Comprendre comment fixer des objectifs et les superviser
- 2- Comprendre l'intérêt des réunions et acquérir les bases
- 3- Comprendre l'intérêt des entretiens formels et informels

#### III- SAVOIR MOTIVER ET IMPLIQUER

- 1- Comprendre comment fonctionne la motivation d'un individu
- 2- Repérer des actions qui peuvent participer au développement de la motivation collective et individuelle.

#### Jour 2 IV- COMMUNIQUER EFFICACEMENT

##### A- Communiquer avec assertivité

- 1- Comprendre les différents styles de communication,
- 2- Identifier sa tendance naturelle
- 3- Comment faire évoluer son style de communication
- 4- S'entraîner à être assertif : savoir dire dans le respect

##### B - Savoir communiquer selon les situations managériales

- 1- Savoir donner des consignes et les faire respecter
- 2- Savoir recadrer efficacement
- 3- Savoir faire évoluer le comportement d'une personne
- 4- Savoir féliciter

##### V- ANTICIPER ET GERER LES CONFLITS

- 1- Savoir écouter chaque partie
- 2- Savoir-faire exprimer les points de désaccord
- 3- Savoir aider les parties à aller vers une solution
- 4- Savoir suivre les décisions

Management – Efficacité Commerciale – Relations Humaines  
Conseil, Formation et Accompagnement

04 68 37 51 12 : 21 rue des Pâquerettes 66200 Alenya

[contact@propulseconseil.fr](mailto:contact@propulseconseil.fr) / [www.propulseconseil.fr](http://www.propulseconseil.fr)

Siret : 444 782 122 00014 – APE : 8559A – N° déclaration d'existence : 91-66-0113666 (ne vaut pas agrément de l'état)