



MANAGER ET ANIMER- FOAD



Date de début estimée : 2 mai 2020

Date de fin estimée : 30 juin 2020

Durée : 14 heures dont 10 h d'internet

Horaires : A définir

Public concerné : Manager

Prérequis : Aucun

Nature : Action de formation Foad

Coût intra : 2500 E net de taxe

Objectifs

Cette formation va permettre au responsable de service de prendre de la hauteur dans sa fonction et de développer sa capacité à se centrer sur ses priorités ainsi que développer ses capacités à manager l'équipe.

Compétences pédagogiques

- Savoir se centrer sur ses priorités en sachant les définir et créer une organisation afin de gagner en efficacité
- Savoir décrire son propre profil de manager et comprendre les effets sur les équipes
- Savoir reconnaître le profil du collaborateur
- Savoir communiquer dans le quotidien managérial pour animer son équipe

Contenu de la formation

Module 1 / 4H 1 séquence Exercice préparatoire + Classe virtuelle 2h + Atelier pratique

- Savoir se concentrer sur ses priorités
 - Savoir décrire sa mission actuelle et future
 - Comprendre son rôle et ses responsabilités actuelles et futures
 - Identifier la posture à adopter
 - Définir les missions à forte valeur ajoutée et se réorganiser autour

Module 2 / 4H 2 séquences de 2h Test préparatoire + Classe virtuelle 1h par séquence + Exercices d'application

- Identifier son profil de manager
 - Identification des 4 modes de management
 - Comment et quand utiliser chaque style de management
 - Analyse des forces et des conséquences sur l'équipe

Module 3 / 8H 4 séquences de 2h Classe virtuelle 1h par séquence + Exercices d'application + Atelier pratique

- Développer le management situationnel
 - Savoir reconnaître les profils de ses collaborateurs avec la méthode 4 Colors®
 - Comprendre comment les manager et se manager pour obtenir du résultat en restant en phase avec son équipe

Module 4 / 4H 2 séquences de 2h Classe virtuelle 1h par séquence + Exercices d'application + Atelier pratique

- Savoir communiquer au quotidien pour animer une équipe
 - Savoir fixer des objectifs clairs
 - Savoir déléguer
 - Savoir superviser et encourager

Compétences et qualifications des personnes chargées de l'encadrement :

P.Villain, Consultante et formatrice spécialisée dans l'efficacité commerciale, managériale et communication interpersonnelle anime cette formation foad.

La formation est assurée, à distance en classe virtuelle avec une interactivité totale par un formateur confirmé qui alterne les apports théoriques et les mises en pratiques individuelles et vérifiées. Le formateur est un professionnel confirmé des techniques dispensées mais également sur internet, en particulier sur la technique de la pédagogie inversée.

Moyens pédagogiques et Moyens techniques

- Les méthodes pédagogiques

Cette formation, en direct avec le formateur, où échange et interactivité sont effectifs, s'appuie sur des méthodes pédagogiques de classe inversée où le formateur est centré sur le soutien et l'accompagnement des stagiaires.

Des temps de travail individuel sont ajoutés aux classes virtuelles, sous forme d'action individuelle de démarrage, d'atelier pratique, d'exercices qui leur sont transmis puis débriefés en classe virtuelle.

Accès pour chaque stagiaire à un extranet individuel dans lequel il a accès :

- Programme et informations relatives à sa formation (horaires, lieu, accès, règlement intérieur)
- Questionnaires (positionnement, bilan de satisfaction, bilan à froid à 30 jours)
- Documents, Rapport de formation
- Bibliographie sur les thèmes abordés

Les méthodes pédagogiques utilisées prennent en compte que :

- L'apprenant est seul derrière son ordinateur mais est, en permanence, en rapport avec le formateur
- La durée de la formation est conforme aux données ci-dessus, en jours et en heures.
- Un support de cours est envoyé par mail, au stagiaire (format pdf), avant le démarrage de la formation ou en cours de la formation

- Nature des travaux demandés aux stagiaires :

- Quizz
- Analyse de vidéo
- Exercices écrits
- Réponses orales
- Simulations

- Les modalités techniques

La Classe virtuelle est menée à l'aide d'une plateforme en ligne interactive incorporée dans notre logiciel de gestion de DIGIFORMA, spécialisé pour les centres de formation.

Un code d'accès est envoyé au stagiaire qui lui permet de rentrer dans la classe virtuelle en lien avec les autres stagiaires à partir de son extranet.

- Délais d'intervention pour aide au stagiaire :

L'aide à l'apprenant est immédiate et en cas d'interruption de connexion, l'appel téléphonique classique intervient pour solutionner le problème ou reporter la séance.

Evaluation/sanction de la formation :

Remise d'une attestation individuelle de fin de formation comprenant le résultat de l'évaluation des acquis validés par le formateur par de la mise en situation ou par des tests ou exercices ou par des questions orales ou écrites.

Attestation d'assiduité et signature digitale d'une feuille d'émargement.

Une évaluation de satisfaction de la formation sera faite par les participants en fin de parcours.

Environ 4 semaines après la formation les participants seront invités à répondre à un questionnaire permettant d'évaluer la mise en pratiques des acquis de la formation.

Vos interlocuteurs

Référent Pédagogique : Patricia Villain patricia.villain@propulseconseil.fr 04 68 37 51 12
Référent administratif : Karine Cavalière contact@propulseconseil.fr 04 68 37 51 12

Accessibilité aux personnes handicapées

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Référent handicap : Karine Cavalière contact@propulseconseil.fr 04 68 37 51 12

PATRICIA VILLAIN PROPULSE CONSEIL

Management - Efficacité Commerciale - Relations Humaines
Conseil, Formation et Accompagnement

04 68 37 51 12: 21 rue des pâquerettes 66200 Alenya

contact@propulseconseil.fr / www.propulseconseil.fr

Siret: 444 782 122 00014 - APE:8559A - N° déclaration d'existence: 91660113666 (ne vaut pas agrément de l'état)